



data

numero di protocollo

U.P.AC. - Tit. VIII/ 6

posizione

Al Direttore del Dipartimento di Biologia

e, p.c., Al Capo dell'Ufficio dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul territorio – dott.ssa Iolanda Tortora (tramite PEC)

Al Capo dell'U.R.S.T.A.

Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione c/o Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione

LORO SEDI

Oggetto: Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2020/2022 – Integrazione Obiettivi operativi anno 2020.

In relazione alla nota prot. n. 58377 del 14/07/2020 (allegata per pronta visione) e integrata con PEC dell'Ufficio Performance e Anticorruzione del 16/09/2020, a seguito dell'attribuzione alla dott.ssa **Iolanda Tortora** delle funzioni di Capo dell'*Ufficio dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul territorio* del Dipartimento di Biologia, in luogo del dott. Domenico Davolos, a far data dal 16 novembre c.a. (Decreto DG n. 844 del 12.11.2020) e secondo quanto riportato nel par. 3.4 del Piano Integrato delle Performance 2020-2022 pag. 37, sentiti per le vie brevi il **Direttore del Dipartimento di Biologia** e la S.V., si condivide la soluzione secondo la quale la dott.ssa Tortora, per lo scorcio di anno 2020, porti a compimento - per il periodo di competenza – i **tre obiettivi operativi riportati nell'allegata tabella**, già assegnati al dott. Davolos.

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance*.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Bello

(firmato digitalmente)

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*
Responsabile: **F.to Dott.ssa Carla Camerlingo**, Dirigente.
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Performance e Anticorruzione
Responsabile: **F.to Ing. Flavio Ciccarelli**, Capo dell'Ufficio.
E-mail: uff.performance@unina.it
PEC: uff.performance@pec.unina.it
E-mail e Teams: carla.camerlingo@unina.it

Allegato D. OBIETTIVI DELLE STRUTTURE DECENTRATE

Tabella 3.4 Obiettivi organizzativi di struttura assegnati per l'anno 2020 alle unità di personale in servizio presso le Strutture decentrate, appartenenti alle categorie D ed EP, con incarico di responsabilità (non *ad interim*) conferito dal Direttore generale

<u>Finalità</u>	<u>Obiettivo/ Azione</u>	<u>PES Q</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Target 2020</u>
1. Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2020-2022 (compresa la formazione), per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	33%	<p>a) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 20 ore programmate per l'anno 2020 (cfr. paragrafo 10 del PTPCT 2020-2022)</p> <p>b) mappatura dei processi di competenza e/o aggiornamento alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2019</p> <p>c) n.di report trasmessi all'indirizzo <i>anticorruzione(at)unina.it</i>, da cui risulti la piena attuazione - da parte dell'Ufficio di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2020-2022, compresa la formazione - cfr. allegato 1A</p>	<p>a) 100%</p> <p>b) trasmissione all'indirizzo <i>uff.organizzazione(at)unina.it</i> dell'aggiornamento della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza entro il 30 novembre 2020 o conferma di quella già effettuata</p> <p>c) n. 1 report - da trasmettere entro il 11.12.2020 - da cui risulti l'attuazione del 100% delle misure di prevenzione della corruzione per la parte di competenza</p>
	Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2020-2022, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza	34%	n.di report trasmessi all'indirizzo <i>anticorruzione(at)unina.it</i> , da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT - da parte dell'Unità Organizzativa di afferenza - di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2020/2022 - cfr. allegato 2T	n. 1 report - da trasmettere entro il 11.12.2020 - da cui risulta la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare
2. Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative	Contributo, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	33%	Percentuale di attuazione, per la parte di competenza, degli interventi individuati dal dirigente della Ripartizione e dall'Ufficio Privacy come prioritari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	100%



data numero di protocollo

U.P.AC. - Tit. VIII/ 6
posizione

Ai Direttori dei Dipartimenti

**Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Ateneo
e dei Centri Interdipartimentali**

Ai Presidenti delle Scuole

e p.c.:

Ai Direttori delle Biblioteche di area

**Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione
c/o Uff. di supporto al NdV**

**Al Capo della Ripartizione Affari legali,
privacy e gestione documentale e RpD**

Al Capo dell'Ufficio Privacy di Ateneo

**Al Capo dell'Ufficio Relazioni Sindacali e
Trattamento accessorio**

LORO SEDI

Oggetto: Piano integrato di Ateneo per il triennio 2020/2022 – Strutture Decentrate - Obiettivi assegnati al personale di categoria D ed EP, con incarico di responsabilità - anno 2020.

Si comunica che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 giugno 2020 è stato approvato il Piano Integrato delle Performance per il triennio 2020-2022, disponibile sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.unina.it/trasparenza/performance/piano/>.

In riferimento agli **obiettivi da assegnare per l'anno 2020 alle unità di personale in servizio presso le Strutture dirette dalle SS.LL., appartenenti alle categorie D ed EP, con incarico di responsabilità (non ad interim) conferito dal Direttore generale, si è proceduto ad una prima individuazione** in continuità con l'anno 2019 (cfr. tabella all. A), come di seguito precisato.

Innanzitutto, tenuto conto delle significative novità normative, comunitarie e nazionali in materia di *privacy* intervenute negli ultimi anni e coerentemente ad alcune riflessioni effettuate dal *Responsabile di Ateneo per la prevenzione dei dati personali (RpD)* e dall'*Ufficio Privacy di Ateneo*, anche per il 2020 è stato individuato, quale obiettivo comune all'Amministrazione centrale e a tutte le altre strutture, il **contributo - per la parte di competenza - agli interventi necessari ad assicurare il pieno rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY.**

Inoltre, in considerazione del necessario collegamento tra *performance, contrasto della corruzione e trasparenza*, previsto dal vigente quadro normativo e più volte evidenziato dall'ANAC e dall'ANVUR, le unità di personale in discorso sono chiamate, per la parte di competenza, ad attuare:

- le **misure di prevenzione della corruzione** riportate nel [PTPCT 2020/2022](#) , per la cui formulazione si è tenuto conto anche degli approfondimenti effettuati nel corso di una serie incontri organizzati nel 2019 con i capi degli uffici di Scuole, Dipartimenti e Centri. Tali misure sono state parzialmente rimodulate alla luce della situazione emergenziale in atto; l'elenco aggiornato delle stesse è riportato in estratto, per comodità di lettura, nell'**allegato 1A** alla presente;
- gli **obblighi di pubblicazione** previsti dalla vigente normativa, riepilogati nell'[appendice VI del PTPCT 2020/2022](#) e riportati in estratto, per comodità di lettura, nell'**allegato 2T** alla presente.

Si richiede, inoltre, il contributo di tutte le strutture di Ateneo al progetto "**Good Practice**" del *MIP- Politecnico di Milano School of Management*, cui l'Ateneo aderisce da quest'anno e che ha come obiettivo quello di comparare le prestazioni dei servizi di supporto di tutte le Università partecipanti su tre assi: *efficienza, efficacia oggettiva ed efficacia percepita*.

Ciò premesso, entro il **29 luglio p.v.**, i Presidenti delle Scuole, i Direttori dei Dipartimenti e i Direttori/Presidenti dei Centri di Ateneo potranno :

- **integrare** gli obiettivi riportati nella allegata tabella (**all. A**, che riproduce la *tabella 3.4 del Piano Integrato 2020-2022*) , con un massimo di 2 ulteriori obiettivi individuali (con un peso complessivo pari al 40%, salva la possibilità di rimodulazione di tutti i pesi indicati). A titolo esemplificativo potranno essere individuati obiettivi finalizzati al miglioramento dei servizi erogati a studenti e dottorandi, all'ottimizzazione delle procedure di acquisto di attrezzature scientifiche, all'aggiornamento delle piattaforme in uso nel Dipartimento/Scuola / Centro, all'ottimizzazione dei processi, anche alla luce dell'esperienza maturata e delle *best practices* individuate durante l'emergenza COVID19;
- **segnalare** motivatamente la necessità di modificare, in tutto o in parte, gli obiettivi riportati nella citata tabella e/o di procedere all'eventuale rimodulazione dei relativi pesi, con il supporto dell'Ufficio Performance e Anticorruzione e della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo;
- **indicare**, laddove se ne ravvisi l'opportunità, un referente del Dipartimento, che supporterà il responsabile della struttura nella gestione del ciclo della *performance*, fermo restando il supporto assicurato degli Uffici dell'Amministrazione centrale competenti per le varie fasi.

Pertanto, le SS.LL. – laddove ravvisino l'esigenza di integrare o modificare gli obiettivi e/o i pesi riportati nella allegata tabella (all. A) – sono invitate a darne comunicazione al più presto, con messaggio di posta elettronica all'indirizzo uff.performance@unina.it o con PEC all'indirizzo uff.performance@pec.unina.it. Ricevuta la predetta comunicazione, sarà predisposta la scheda finale di assegnazione degli obiettivi, sottoposta al Direttore generale per l'approvazione e formalizzata con **apposita nota che sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Performance**.

Al riguardo, le SS.LL. potranno ricevere un supporto dell'*Ufficio Performance e Anticorruzione*, nel corso di apposite riunioni sulla piattaforma Teams, al momento programmate nella fascia oraria **dalle ore 11.00 alle ore 14.00** dei giorni **15-17-20 e 22 luglio p.v.**; per partecipare alla riunione sarà possibile inviare un messaggio alla dott.ssa Annalisa Pacelli sulla piattaforma Teams (apacelli@unina.it) o ai suindicati indirizzi mail e PEC dell'Ufficio (uff.performance@unina.it e uff.performance@pec.unina.it).

Per quanto concerne i Direttori Tecnici del Centro Servizi Informativi di Ateneo e i Direttori delle Biblioteche di Area, **entro il 29 luglio p.v.** il responsabile del Centro Informativi di Ateneo e del CAB concerteranno con il Direttore generale l'assegnazione di obiettivi individuali, in considerazione della loro specificità, con il supporto dell'Ufficio Performance e Anticorruzione e della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo; la scheda finale di assegnazione degli obiettivi sarà formalizzata con apposita nota direttoriale, che sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance*.

Qualora dal monitoraggio *in itinere* – effettuato mediante continuo *confronto* tra l'assegnatario dell'obiettivo e il responsabile di struttura/soggetto valutatore – risultino criticità legate ad eventi sopravvenuti e/o non imputabili al soggetto assegnatario dell'obiettivo, i Direttori/Presidenti di Scuole/Dipartimenti/Centri possono trasmettere al Direttore generale motivate proposte in corso d'anno – **di norma non oltre il 30 settembre** – finalizzate ad una **rimodulazione dell'obiettivo e/o del relativo target**. Le rimodulazioni che comportano una modifica degli obiettivi o *target* riportati nel Piano integrato e relativi allegati sono formalizzate con nota del Direttore generale e pubblicate sul sito web di Ateneo nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance*, **previa comunicazione ai predetti Responsabili di strutture e condivisione con gli stessi in caso di eventuali modifiche apportate alla proposta**.

Si precisa, infine, che qualora si proceda successivamente all'attribuzione di nuovi incarichi non *ad interim*, l'assegnazione degli obiettivi – che saranno individuati in coerenza con l'impostazione già seguita nel Piano integrato – sarà formalizzata con nota direttoriale, previa interlocuzione con le SS.LL. e pubblicata sul sito web di Ateneo, in [apposita pagina](#) della sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance*.

Con preghiera di massima diffusione tra i responsabili dei processi contabili e i Responsabili degli Uffici dipartimentali/dei Centri/Scuole interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bello
(firmato digitalmente)

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*
Responsabile: **F.to Dott.ssa Carla Camerlingo**, Dirigente.
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio *Performance e Anticorruzione*
Responsabile: **F.to Ing. Flavio Ciccarelli**, Capo dell'Ufficio.
E-mail: uff.performance@unina.it
PEC: uff.performance@pec.unina.it
E-mail e Teams: carla.camerlingo@unina.it